**TOPLANTI DUYURUSU**

‘’Okul Servis Araçları Yönetmeliği" 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmişti. Bu yönetmeliğin 8 inci maddesi altıncı fıkrasında; "Okul servislerinin çalıştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemeye Millî Eğitim Bakanlığı yetkilidir" hükmü doğrultusunda 10.01.2018 tarihli ve 710751 sayılı Makam Oluru ile "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" uygun görülerek uygulamaya konmuştu. 30.05.2018 tarihli ve 10581842 sayılı Makam Oluru ile düzenlenerek ve son şekli verilen Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında:

Okulumuz Hüseyin Girgin İlkokulu servis taşımalığı için aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere **22/06/2018 tarihinde saat 13.00 da** okulumuz müdür odasında okulumuz müdürü başkanlığında **Taşımacıyı Tespit Komisyonu toplantısı** yapılacaktır.

Toplantıya katılmanız hususunda rica ederim.

Servet ÇÜMEN

Okul Müdürü

**Toplantı gündemi:**

1. Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasların incelenmesi ve üyelerin bilgilendirilmesi
2. Servis çalıştırma işine ait şartnameler (EK-1) hazırlanması
3. Sözleşme tasarısı (EK-2) ve bu tasarıya eklenecek özel maddelerin görüşülmesi
4. Okul servis hizmeti ilanının düzenlenmesi

**Komisyon Üyeleri:**

Okul Aile Birliği Başkanı

Öğretmen

Öğrenci Velisi

Öğrenci Velisi

**TAŞIMACIYI TESPİT KOMİSYONU TOPLANTISI**

**TOPLANTI TARİHİ: 22/06/2018**

**TOPLANTI SAYISI: 1**

**Toplantı gündemi:**

1. Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasların incelenmesi ve üyelerin bilgilendirilmesi
2. Servis çalıştırma işine ait şartnameler (EK-1) hazırlanması
3. Sözleşme tasarısı (EK-2) ve bu tasarıya eklenecek özel maddelerin görüşülmesi
4. Okul servis hizmeti ilanının düzenlenmesi

GÖRÜŞME:

1. Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasların incelenmesi yapıldı. Okul müdür tarafından işleyiş açıklandı. Okul servis işinin komisyonca belirleneceğini ve komisyonda alınan kararın il mülki amir onayına sunulacağı belirtildi.
2. Servis çalıştırma şartnamesi incelendi ve ek-1 hazırlandı.
3. Sözleşme tasarısı okulumuzun bilgilerine göre düzenlendi.
4. Okul serviş işi ilanı hazırlandı ve ilanın internet sayfasından ve ilan panosundan 27/06/2018 da yapılması görüşüldü ve karar verildi.

Servet ÇÜMEN

Okul Müdürü Okul Aile Birliği Başkanı Öğretmen

Öğrenci Velisi Öğrenci Velisi

**İLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLAN TARİHİ** | **:** | **27.06.2018** |
| **İŞİN NİTELİĞİ**  **VE YERİ** | **:** | **OKUL ÖĞRENCİ SERVİSİ öğrenci taşıma işi**  **HÜSEYİN GİRGİN İLKOKULU**  **Zonguldak Merkez Çınartepe Mah. Baruthane Sok. No:58 Tel no: 0372 2683366** |
| **ŞARTNAME** | **:** | Şartname ve ekler okul müdürlüğünden ücretsiz olarak ilan tarihinden itibaren mesai saatleri içinde alınabilir. |
| **SERVİS İŞİNİN**  **YERİ,**  **TARİHİ,**  **SAATİ** | **:** | Servis hizmeti okul kayıt alanında bulunan Mithatpaşa Mahallesi ve Çınartepe Mahallesindeki öğrencilerimizin evlerinden alınıp Çınartepe Mah. Baruthane Sok. No:58 de bulunan okulumuza taşınmasını kapsar.  Taşıma 2018-2019 Eğitim öğretim yılı içersinde okulların açık olduğu ve okulumuzun içersinde olduğu bayram, törenlerde ve sosyal aktivitelere katıldıkları gün okullara ve etkinlik alanına evlerinden alınıp getirilip götürülmelerini kapsar.  Öğrenciler okula sabah saat 09.15 de bırakılacak ve çıkışta 14.50 de alınacaklardır. |
| **BAŞVURU BELGELERİ** | **:** | **Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır:**  a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,  b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,  c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,  ç)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,  d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,  e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,  f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi, |
| **BELGE TESLİM TARİHİ** |  | **04/09/2018 ve saat 17.00 a** kadar okul müdürlüğüne dosya halinde teslim edilecektir.  **DİKKAT:** (1) İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma işi için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim edecektir. (2) Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz. |
| **DOSYALARIN AÇILMA TARİHİ ve SAATİ** |  | **05/09/2018 ve saat 10.00 da**  **istekliler huzurunda okul müdürlüğü odasında açılacaktır.** |

R.G. 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı ‘’Okul Servis Araçları Yönetmeliği’’ ve 30.05.2018 tarihli ve 10581842 sayılı makam oluru ile uygulamaya konulan ‘’Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar’’ kapsamında ve ilanda açıklanan hususlar doğrultusunda okulumuz servis hizmeti işi ilgililere verilecektir.

İlgilenenlerin bilgilerine rica ederiz.

Servet ÇÜMEN

Okul Müdürü Okul Aile Birliği Başkanı Öğretmen

Öğrenci Velisi Öğrenci Velisi

**DUYURUYA ÇIKARMA TUTANAĞI**

 ‘’Okul Servis Araçları Yönetmeliği" 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmişti. Bu yönetmelik doğrultusunda 30.05.2018 tarihli ve 10581842 sayılı Makam Oluru ile "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" uygun görülerek uygulamaya konulmuştu.

Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasları gereğince Okulumuz Hüseyin Girgin İlkokulu **SERVİS TAŞIMACILIĞI İŞİ DUYURUSU** 09.07.2018 tarihinden itibaren belge teslim gününe kadar Müdürlüğümüz ilan panosunda ve kurumsal internet sayfamızda eş zamanlı olarak duyurulmuştur. **09.07.2018**

Servet ÇÜMEN

Okul Müdürü Okul Aile Birliği Başkanı Öğretmen

**Hüseyin Girgin İlkokulu Müdürlüğü**

**Zonguldak Merkez**

**Çınartepe Mah. Baruthane Sok. No:58**

**Tel no: 0372 2683366**

**T.C.**

**ZONGULDAK VALİLİĞİ**

**Hüseyin Girgin İlkokulu Müdürlüğü**

|  |  |
| --- | --- |
| İşin adı | : OKUL ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖĞRENCİ TAŞIMA İŞİ |
| Son başvuru tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| Başvuru Evraklarının (zarfı/ dosyası) verildiği tarih ve saat | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| Taşıma Hattı | : |
| Sıra no | : |

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDE 6-**(1)Okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartları ve istenilen belgeler şunlardır: | **TESLİM EDİLEN EVRAKLAR** |
| a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi, |  |
| b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge, |  |
| c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, |  |
| ç)Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler, |  |
| d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu, |  |
| e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri, |  |
| f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi, |  |

**BAŞVURU EVRAKLARIN KOMİSYONA TESLİMİ TUTANAĞI**

# ALINDI BELGESİ

..................... ................... Adlı istekliye ait başvurusu evrakları (zarfı/ dosyası) yukarıda belirtilen sıra numarası ile ve yukarıdaki evraklar kayda alınarak, yine yukarıda belirtilen tarih ve saatte teslim alınmıştır.

**Teslim Alan İdare Yetkilisinin**

**Adı SOYADI**

**Görevi**

**İmza**

**T.C.**

**ZONGULDAK VALİLİĞİ**

**Hüseyin Girgin İlkokulu Müdürlüğü**

|  |  |
| --- | --- |
| İşin adı | : OKUL ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖĞRENCİ TAŞIMA İŞİ |
| Son başvuru tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |
| Tutanağın düzenlenme tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |

# UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILAN

# BAŞVURU BELGELERİNE (DOSYA/ ZARF) İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | ADI/UNVANI  [isteklinin/adayın] | **DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |

Yukarıda dökümü bulunan ... (.................) adet başvurusu evrakları (zarfı/ dosyası) 30.05.2018 tarihli ve 10581842 sayılı Makam Oluru ile uygulamaya konulan ‘’Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar’’ın **MADDE 8- (1-İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılamayacak olanlar salondan çıkartılır.’’** hükmüne uygun olarak okul servis araçları taşıma işine katılabilme şartlarını ve istenilen belgeleri yerine getirmediği için yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı değerlendirme dışı bırakılmıştır.

**Taşımacıyı Tespit Komisyonu**

Servet ÇÜMEN

Okul Müdürü Okul Aile Birliği Başkanı Öğretmen

Öğrenci Velisi Öğrenci Velisi

**T.C.**

**ZONGULDAK VALİLİĞİ**

**Hüseyin Girgin İlkokulu Müdürlüğü**

|  |  |
| --- | --- |
| İşin adı | : OKUL ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖĞRENCİ TAŞIMA İŞİ |
| Tutanağın doldurulduğu tarih | : |
| Tutanağın düzenlenme tarih ve saati | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ ..................... günü, saat \_ \_:\_ \_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL SERVİS ÇALIŞTIRMA İŞİNDE İSTEKLİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN **PUANLAMA KRİTERLERİ** | | **TAŞIMA HAT BÖLGESİ** | | | | | | | | | | | |
| AKARYAKIT SOKAK | | | MİTHATPAŞA MAH. | | |  |  |  |  |  |  |
| **Puanlama Kriterleri** | **ARAÇ PLAKALARI** | 67… | 67… | 67… | 67… | 67… | 67… | 67… | 67… | 67… | 67… | 67… | 67… |
| **İsteklilerin araç yaşı;**  1-3 yaş olması halinde 5 puan,  4-6 yaş olması halinde 3 puan,  7-12 yaş olması halinde 1 puan, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İsteklilerin özmal araç listesi**;  Özmal olması durumunda 5 puan,  Kiralık olması halinde 1puan; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İsteklilerin okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde; gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması durumunda,**  İlçe sınırları olursa 5 puan,  İl sınırları olursa 3 puan; | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İsteklinin taşıma işini yaptığı aynı okula teklif vermesi** halinde 5 puan, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İsteklinin öğrenci servis taşıma işindeki hizmet süresi**,  1-3 yıl arasında ise 1 puan,  4-6 yıl arasında ise 3 puan,  7 yıl ve üzeri ise 5 puan, | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM PUAN** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DEĞERLENDİRME SONUCU TUTANAĞI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TAŞIMA HAT BÖLGESİ** | **PLAKA NO** | **ADI/UNVANI**  **[isteklinin/adayın]** | **DEĞERLENDİRME SONUCU** |
| AKAR YAKIT SOKAK | **67………** |  | Puanlı değerlendirme sonucu okul öğrenci servis taşıma işi verilmiştir. |
| MİTHATPAŞA MAH. | **67…………** |  | Başka Taşımacı başvurusu olmaması sonucu okul öğrenci servis taşıma işi verilmiştir. |
| **67…………** |  | Velilerin taşımacı ile anlaşması sonucu öğrenci servis taşıma işi verilmiştir. |

30.05.2018 tarihli ve 10581842 sayılı Makam Oluru ile uygulamaya konulan ‘’Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar’’da belirtilen kriterlere göre yapılan değerlendirme sonucunda **yukarıda Plaka No ve Adı/Ünvanı yazılı** istekliye okul servis taşıma işininin yaptırılmasına karar verilmiştir.

**Taşımacıyı Tespit Komisyonu**

Servet ÇÜMEN

Okul Müdürü Okul Aile Birliği Başkanı Öğretmen

Öğrenci Velisi Öğrenci Velisi

¸

T.C.

ZONGULDAK VALİLİĞİ

Hüseyin Girgin İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 41621984-802-E.15839913 10.09.2018

Konu : Okul Servis Araçları İşi

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

( Okul Servis İşlemleri) ZONGULDAK

İlgi: a) 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı R.G. Okul Servis Araçları Yönetmeliği

b) 30.05.2018 tarihli ve 10581842 sayılı Makam Oluru ile düzenlenen Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar

Okulumuzda ilgili yönetmelik ve esaslar kapsamında 22/06/2018 tarihinde Taşımacıyı Tespit Komisyonu kurulmuş; servis işi duyurusuna çıkılmış, başvurular alınarak değerlendirme yapılmış ve 05/09/2018 tarihinde yapılan değerlendirme sonucunda Değerlendirme Sonuç Tutanağında yazılı araç ve şoförlerinin servis işi yapmalarına karar verilmiş olup; Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince onaylanmak üzere başvuru evrakları ile birlikte ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Servet ÇÜMEN

Okul Müdürü

Ekler: 1.Değerlendirme Sonucu Tutanağı ve karar

2. Yerleşim yeri ve adres beyanı ve kaydı

3. Mesleki Faaliyet Belgesi

4. Okul Servis aracı Özel İzin Belgesi

5. Araç Ruhsat Fotokopi

6. Araç Muayene TÜV